

СОГЛАСОВАНО:

Протоколом заседания общего собрания

АНО ДПО «СПБ ИРАВ»

№ 3/2022 от «11» июля 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора АНО ДПО «СПБ

ИРАВ»

№ 8-ОД от «11» июля 2022 г.

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Санкт-Петербургский институт раннего вмешательства»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ
В АНО ДПО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ РАННЕГО
ВМЕШАТЕЛЬСТВА»**

г. Санкт-Петербург
2022

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3

2 АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В ЦЕЛЯХ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ
СООТВЕТСТВИЯ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ 3

3 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ 4

4 ВЫНЕСЕНИЕ РЕШЕНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИЕЙ 7

5 РЕЗУЛЬТАТЫ АТТЕСТАЦИИ И ИХ ОФОРМЛЕНИЕ 7

[Приложение 1](#) Форма Представления в аттестационную комиссию

Приложение 2_Форма протокола

Приложение 3_Форма выписки из протокола

Приложение 4_Критерии соответствия педагогического работника занимаемой
должности_«Преподаватель дополнительного образования»_в АНО ДПО «Санкт-
Петербургский институт раннего вмешательства»

Приложение 5_Выдержки из "Квалификационных характеристик должностей
руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного
профессионального образования"

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о порядке проведения аттестации преподавателей (далее - Положение) АНО ДПО «Санкт-Петербургский институт раннего вмешательства» (далее – Организация) разработано в соответствии с требованиями, следующих нормативно-правовых актов:

1.1.1 Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;

1.1.2 Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. № 276);

1.1.3 Приказ Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 № 1н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования" (регистрация в Минюсте РФ 23.03.2011 № 20237);

1.1.4 Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 г. № 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования";

1.1.5 Устав Учреждения.

1.2 Настоящее Положение регламентирует порядок, правила, основные задачи проведения аттестации педагогических работников Организации.

1.3 Аттестация педагогических работников проводится с целью подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.4 Основными принципами проведения аттестации являются: коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2 АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В ЦЕЛЯХ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ

2.1 Аттестация педагогических работников Организации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, формируемой организацией.

2.2 Аттестационная комиссия Организации создается приказом директора в составе председателя комиссии, секретаря и членов комиссии.

2.3 При этом состав аттестационной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

2.4 Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с приказом директора Организации.

2.5 Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

2.5.1 работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;

2.5.2 беременные женщины;

2.5.3 женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

2.5.4 женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

2.6 Аттестация работников, указанных в п. 2.5.4., возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

2.7 Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством РФ.

3 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Директор знакомит педагогических работников с приказом под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику, содержащим:

- список работников организации, подлежащих аттестации;
- график проведения аттестации.

3.2 Для проведения аттестации на каждого педагогического работника директор вносит в аттестационную комиссию Представление.

3.3 В Представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

Форма Представления представлена в Приложении «1» к данному Положению.

3.4 Директор знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.

3.5 После ознакомления с Представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу), в том числе:

а) список научных трудов по разделам:

- монографии и главы в монографиях;
- статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях,
- патенты (свидетельства) на объекты интеллектуальной собственности;
- публикации в материалах научных мероприятий;
- публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях;
- научно-популярные книги и статьи.

б) наименования подготовленных аттестуемым и опубликованных учебных изданий или учебных изданий, в подготовке которых аттестуемый принимал участие;

в) список учебно-методических пособий, учебных планов, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), электронных образовательных ресурсов, в разработке которых аттестуемый принимал участие;

г) сведения об объеме педагогической нагрузки;

д) список грантов, контрактов и (или) договоров на исследовательские и опытно-конструкторские работы, в выполнении которых участвовал работник, с указанием его конкретной роли;

е) сведения о личном участии работника в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада и уровня мероприятия;

ж) сведения об участии работника в редакционных коллегиях педагогических периодических изданий;

з) сведения об организации воспитательной работы с обучающимися;

и) сведения о премиях и наградах в сферах образования и науки;

к) сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовке;

л) заявление с обоснованием своего несогласия с представлением структурного подразделения;

м) другие сведения.

3.6 При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается директором и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

3.7 Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии с участием педагогического работника.

3.8 Заседание аттестационной комиссии Организации считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии.

3.9 В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем директор знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

3.10 При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины аттестационная комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

3.11 Аттестационная комиссия рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

3.12 Аттестационная комиссия выносит решение о соответствии/ несоответствии аттестуемого педагогического работника занимаемой должности на основании Критериев соответствия педагогического работника занимаемой должности.

3.13 Критерии соответствия педагогического работника занимаемой должности представлены в Приложении «4» к данному Положению.

На основании п.10 квалификационных характеристик должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования (утв. Приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 N 1н) при разработке должностных инструкций по должностям работников образовательных учреждений, в том числе дополнительного профессионального образования, не предусмотренным данным разделом квалификационных характеристик, применяются квалификационные характеристики работников образования, утверждаемые в установленном порядке, а также квалификационные характеристики, предусмотренные по общеотраслевым должностям служащих и по должностям работников, свойственным другим видам экономической деятельности, с уточнением перечня работ, которые свойственны соответствующей должности в конкретных организационно педагогических и технических условиях.

Таким образом, при разработке критериев соответствия педагогического работника дополнительного образования занимаемой должности Организация учитывала критерии, разработанные в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010г. № 761н г. Москва "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования". Выдержки из данного раздела квалификационных характеристик, относящиеся к деятельности Учреждения в части квалификации «Педагог дополнительного образования», представлены в Приложении «5» к данному Положению.

3.14 Решение аттестационной комиссии считается принятым, если в голосовании участвовало не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов решение считается принятым в пользу аттестуемого.

4 ВЫНЕСЕНИЕ РЕШЕНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИЕЙ

4.1 По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

4.2 Решение принимается аттестационной комиссией в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

4.3 В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

5 РЕЗУЛЬТАТЫ АТТЕСТАЦИИ И ИХ ОФОРМЛЕНИЕ

5.1 Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии организации, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

5.2 Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

Форма протокола аттестации педагогических работников представлена в Приложении «2» к данному Положению.

Протокол хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у директора.

5.3 На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии составляется выписка из протокола, содержащая сведения об аттестуемом:

- фамилия, имя, отчество (при наличии),
- наименование должности,
- дата заседания аттестационной комиссии,
- результаты голосования,
- принятое аттестационной комиссией организации решение.

Форма выписки из протокола аттестации педагогических работников представлена в Приложении «3» к данному Положению.

Директор знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления.

Выписка из протокола аттестационной комиссии хранится в личном деле педагогического работника.

Аттестационная комиссия может давать рекомендации директору о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

**Форма Представления в аттестационную комиссию
ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

**на аттестацию педагогического работника АНО ДПО «Санкт-Петербургский институт
раннего вмешательства» с целью подтверждения соответствия занимаемой должности**

1. Общие сведения

Фамилия, имя, отчество научно-педагогического работника	
Должность на дату проведения аттестации	
Дата рождения, полных лет	
№, дата заключения трудового договора по занимаемой должности	
Дата проведения предыдущей аттестации	
Контактный телефон	
e-mail	

2. Высшее образование

№ документа	Год окончания	Наименование обр. организации	Специальность	Квалификация

3. Дополнительное профессиональное образование

№ документа	Год окончания	Наименование обр. организации	Наименование программы	Кол-во ак.ч.
3.1 Профессиональная переподготовка				
3.2 Повышение квалификации				

**4. Мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых
качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по
выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором:**

4.1 Стаж работы			
Общий трудовой	Педагогический	Стаж работы в АНО ДПО «СПб ИРПАВ»	Стаж работы в должности

4.2 Опыт работы (в соответствии с трудовой книжкой, начиная с последнего места работы)			
Должность	Место работы		Период
4.3 Наличие ученой степени, звания			
№ документа	Год присвоения	Ученая степень, звание	
4.4 Наличие поощрений/ взысканий			
Год получения	Организация	Содержание поощрения/взыскания	
4.5 Оценка профессиональных качеств (шкала оценки: 0-1-2)			
По перечню преподаваемых дисциплин	0	1	2
По перечню разработанных дисциплин (образовательная программа, контент)	0	1	2
4.6 Оценка деловых качеств (шкала оценки: 0-1-2)			
Ответственность			
Владение аудиторией			
Творческий подход к процессу преподавания/разработке контента			
Самостоятельность в принятии решений			
4.7 Результаты научной деятельности			
Дата составления Представления: « ____ » _____ 20__ года.			
Представление составил(а) _____			
	должность	подпись.	расшифровка
МП			
С Представлением ознакомлен(а) _____			
« ____ » _____ 20__ год			

Форма протокола

ПРОТОКОЛ
заседания Аттестационной комиссии по проведению аттестации
педагогических работников в целях подтверждения соответствия
педагогических работников занимаемым ими должностям

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Присутствовали:

Председатель Аттестационной комиссии	
секретарь Аттестационной комиссии	
член Аттестационной комиссии	
член Аттестационной комиссии	

Повестка дня:

Об аттестации _____ на соответствие должности _____
ФИО аттестуемого _____ наименование должности _____

По вопросу «_____» слушали _____

ФИО выступавшего

Краткое изложение выступления

Голосовали: За – _____, против – _____, воздержались – _____.

Решили:

_____ Из
ложение решения о соответствии/несоответствии занимаемой должности

	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Председатель Аттестационной комиссии			
Секретарь Аттестационной комиссии			
Член Аттестационной комиссии			
Член Аттестационной комиссии			

Форма выписки из протокола

**Выписка из протокола
№ ___ от «__» _____ 20__ г.
заседания Аттестационной комиссии
по проведению аттестации педагогических работников
в целях подтверждения соответствия педагогических работников
занимаемым ими должностям**

Аттестационная комиссия в составе:

Председателя Аттестационной комиссии	
Секретаря Аттестационной комиссии	
Член Аттестационной комиссии	
Член Аттестационной комиссии	

рассмотрела материалы, представленные на соответствие занимаемой должности в АНО ДПО
«Санкт-Петербургский институт раннего вмешательства» _____

ФИО аттестуемого

1. Представление на аттестацию педагогического работника АНО ДПО «Санкт-Петербургский институт раннего вмешательства» с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.
2. ...
3. ...

В результате – принято решение _____

Формулировка решения о соответствии/несоответствии должности

	Ф.И.О.	Подпись
Председатель Аттестационной комиссии		
Секретарь Аттестационной комиссии		
Член Аттестационной комиссии		
Член Аттестационной комиссии		

Критерии соответствия педагогического работника занимаемой должности

«Преподаватель дополнительного образования»

в АНО ДПО «Санкт-Петербургский институт раннего вмешательства»

Образование

Высшее профессиональное образование психолого-педагогической направленности

Повышение квалификации

Прохождение повышения квалификации в области, соответствующей преподаваемому предмету – не реже каждые 3 года.

Профессиональная переподготовка

Прохождение профессиональной переподготовки в области, соответствующей преподаваемому предмету (в случае отсутствия высшего образования в данной области).

Наличие ученой степени, звания – желательно.

Степень влияния на качество педагогической деятельности поощрений и взысканий оценивается аттестационной комиссией.

Оценка профессиональных качеств

По каждой дисциплине должна быть не ниже «1» (по шкале от 0 до 2):

- при преподавании дисциплин;
- при разработке образовательных программ и контента.

Оценка деловых качеств

Не менее 4 баллов в совокупности по всем критериям (ответственность, владение аудиторией, творческий подход к процессу преподавания/разработке контента (где применимо), самостоятельность в принятии решений).

Результаты профессиональной деятельности

Проводит обучение в соответствии с образовательной программой, учебным планом и расписанием. Организует и контролирует самостоятельную работу обучающихся, используя наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые образовательные технологии, включая информационные.

Оценивает эффективность обучения курсу обучающихся, учитывая освоение ими знаний, овладение умениями, применение полученных навыков, развитие познавательного интереса, используя компьютерные технологии в своей деятельности.

Соблюдает права и свободы обучающихся. Поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся.

Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий.

Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в АНО ДПО «Санкт-Петербургский институт раннего вмешательства». Разрабатывает образовательные программы и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности. Участие в исследовательской работе образовательной организации.

к положению «О порядке проведения аттестации преподавателей в АНО ДПО «Санкт-Петербургский институт раннего вмешательства», утвержденному приказом № 8-ОД от «11» июля 2022 г.

Выдержки из "Квалификационных характеристик должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования"

(Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"
(с изменениями и дополнениями от 31.05.2011г.)

Педагог дополнительного образования

1 Должностные обязанности:

- 1.1 Осуществляет дополнительное образование обучающихся, в соответствии со своей образовательной программой.
- 1.2 Комплекдует состав обучающихся, принимает меры по сохранению контингента обучающихся в течение срока обучения.
- 1.3 Обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов работы (обучения) исходя из психофизиологической и педагогической целесообразности, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.
- 1.4 Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и гигиены, а также современных информационных технологий.
- 1.5 Обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся.
- 1.6 Участвует в разработке и реализации образовательных программ.
- 1.7 Составляет планы, программы занятий, обеспечивает их выполнение.
- 1.8 Организует разные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на их личности, осуществляет развитие мотивации их познавательных интересов, способностей.
- 1.9 Организует самостоятельную деятельность обучающихся, воспитанников, в том числе исследовательскую, осуществляет связь обучения с практикой.
- 1.10 Обеспечивает и анализирует достижения обучающихся.
- 1.11 Оценивает эффективность обучения, учитывая овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.
- 1.12 Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в организации и проведении методической и консультативной помощи педагогическим работникам в пределах своей компетенции.

1.13 Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

1.14 Обеспечивает при проведении занятий соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности.

1.15 Оказывает методическую помощь педагогам дополнительного образования, способствует обобщению передового их педагогического опыта и повышению квалификации, развитию их творческих инициатив.

2 Должен знать:

2.1 Приоритетные направления развития образовательной системы РФ, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;

2.2 Возрастную и специальную педагогику и психологию, специфику развития интересов и потребностей, обучающихся;

2.3 Содержание учебной программы, методику и организацию дополнительного образования взрослых;

2.4 С персональным компьютером (текстовыми редакторами, электронными таблицами), электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;

2.5 Современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода, методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с обучающимися, коллегами по работе;

2.6 Технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;

2.7 Технологии педагогической диагностики;

2.8 Правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;

2.9 Правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области, соответствующей профилю кружка, секции, студии, клубного и иного детского объединения без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы.