

СОГЛАСОВАНО:

Протоколом заседания общего собрания

АНО ДПО «СПБ ИРАВ»

№ 3/2022 от «11» июля 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора АНО ДПО «СПБ ИРАВ»

№ 8-ОД от «11» июля 2022 г.

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Санкт-Петербургский институт раннего вмешательства»**

**ПРАВИЛА
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

г. Санкт-Петербург
2022

СОДЕРЖАНИЕ:

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3

2 ИНФОРМИРОВАНИЕ ПОСТУПАЮЩИХ 3

3 ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ 4

4 ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ 4

5 ПРИЕМ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА 5

Приложение 1 Образец заявления о приеме

Приложение 2 Образец приказа о приеме на обучение

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам в АНО ДПО «СПБ ИРАВ» (далее – Институт) разработаны на основе Федерального Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Устава АНО ДПО «СПБ ИРАВ», Положения о дополнительном профессиональном образовании в АНО ДПО «СПБ ИРАВ».

1.2 Настоящие Правила регламентируют порядок приема граждан для обучения в Институте по дополнительным профессиональным программам:

- профессиональная переподготовка (от 250 ч.);
- повышение квалификации (от 16 ч.).

1.3 В Институт на обучение по дополнительным профессиональным программам принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на территории Российской Федерации.

1.4 к освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие, среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.5 Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится на основании требований, установленных программой дополнительного образования. В зависимости от программы возможно установление дополнительных требований к поступающему: стаж работы в занимаемой должности, уровень образования, уровень квалификации и др.

1.6 При реализации дополнительных профессиональных программ в Институте применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий.

1.7 При приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам Институт обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

2. ИНФОРМИРОВАНИЕ ПОСТУПАЮЩИХ

2.1 В целях информирования поступающих, Институт, размещает на официальном сайте аннотацию на программу дополнительного профессионального образования, которая включает:

- цель программы;
- срок обучения;
- стоимость обучения;
- вид выдаваемого документа;
- форму обучения;
- перечень учебных дисциплин программы;

– сферу профессиональной деятельности.

2.2. Поступающий и (или) его родители (законный представитель) вправе ознакомиться с уставом Института, лицензией на осуществление образовательной деятельности, документами, регламентирующими деятельность по программам дополнительного профессионального образования, правами и обязанностями слушателей.

3 ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

3.1 Прием в Институт на дополнительные профессиональные программы осуществляется по личному заявлению граждан (Приложение 1) без вступительных испытаний.

3.2 При подаче заявления о приеме на обучение поступающий представляет:

- заявление-анкету слушателей (Приложение 1)
- документ, удостоверяющий личность, гражданство;
- копию диплома о среднем профессиональном или высшем образовании с Приложением или справку с места учебы;
- согласие на обработку персональных данных (Приложение 2);
- копию свидетельства о перемене имени (в случае расхождения данных, в документе, удостоверяющем личность и документе об образовании).

3.3 Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) одним из следующих способов:

- представляются поступающим или доверенным лицом (при наличии доверенности);
- направляются через операторов почтовой связи;
- направляются посредством сети Интернет на адрес электронной почты структурного подразделения Института, реализующих дополнительные профессиональные программы с последующим предоставлением оригиналов.

3.4 Структурное подразделение Института, реализующее дополнительные профессиональные программы, вправе не принять документы от поступающего, отказавшегося от заполнения бланка о согласии на обработку персональных данных, а также предоставившего не полный перечень необходимых документов.

3.5 На каждого поступающего формируется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.6 Прием заявлений и документов от поступающих на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется в течение всего учебного года.

3.7 Прием документов, направленных через операторов почтовой связи, завершается за день до начала учебных занятий.

3.8 При направлении документов по электронной почте поступающий к заявлению о приеме прилагает скан-копии документов.

3.9 Поступающие, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

4 ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ

4.1 Зачисление поступающих в Институт на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется приказом директора (приложение 3) после подачи личного заявления (Приложение 1) с приложением необходимых документов, заключения договора на оказание дополнительных образовательных услуг и внесения оплаты за обучение.

4.2 В случае отказа слушателя от обучения после зачисления, оплата за обучение возвращается в полном размере в том случае, если слушатель к занятиям не приступил и подал соответствующее письменное заявление об отказе от обучения до начала занятий.

5 ПРИЕМ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

5.1 Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение дополнительного профессионального образования за счет средств физических и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

5.2 При подаче заявления (на русском языке) о приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам иностранный гражданин представляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность и гражданство поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), либо оригинал документа иностранного государства об образовании, признаваемый эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), при необходимости со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо оригиналы легализованных в установленном порядке (при необходимости) документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании).

5.3. Заявление о приеме на обучение представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, либо с проставлением апостиля.

К представляемым лицами, признанными гражданами РФ, документам, которые выданы им в соответствии с законодательством Украины, не предъявляются требования легализации и проставления апостиля, а также представления перевода на русский язык, заверенного в установленном порядке.

5.4. Перечень государств СНГ, с которыми у Российской Федерации имеются соглашения о взаимном признании документов об образовании: Азербайджанская Республика, Грузия, Кыргызская Республика, Латвийская Республика, Литовская Республика, Республика Абхазия, Республика Армения, Республика Беларусь, Республика Казахстан, Республика Молдова, Республика Таджикистан, Республика Южная Осетия, Украина, Эстонская Республика.

Гражданам других стран необходимо получить свидетельство об эквивалентности.

Приложение 1
к «правилам приема на обучение по
дополнительным профессиональным программам»,
№ 8-ОД от «11» июля 2022 г.

Регистрационный № _____
Директору
АНО ДПО «СПБ ИРАВ»
Самариной Л.В.

Фамилия _____ Имя _____
Отчество _____ Дата рождения «__» _____ г.
Проживающего(ей) по адресу: почтовый индекс _____
Область _____ Район _____
Город _____ Поселок _____
Ул. _____ Дом _____ Корпус __ Кв. ____
Телефон: домашний _____, сотовый _____.
Паспорт: серия _____ номер _____ выдан _____
_____ «__» _____ г.
Окончившего (ей) в _____ г. _____
_____ города _____, диплом: серия _____ № _____
В настоящее время работаю в должности (получаю образование) _____
_____ E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить меня на программу профессиональной
переподготовки/повышения квалификации: _____
_____ - _____ ак.ч.
(название программы)

С лицензией на право ведения образовательной деятельности и приложением к ней, правилами приема на обучение по дополнительным профессиональным программам, положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления слушателей по дополнительным профессиональным программам, правила внутреннего распорядка и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в АНО ДПО СПБ «ИРАВ», а также уставом ознакомлен(а) _____
подпись

К заявлению прилагаю:

- копию свидетельства о смене фамилии, имени, отчества (в случае, если менял(а));
- копию документа об образовании;
- согласие на обработку персональных данных.

«__» _____ 20__ год

Подпись _____

Приложение 2
к «правилам приема на обучение по
дополнительным профессиональным программам»,
№ 8-ОД от «11» июля 2022 г.

На бланке организации

П Р И К А З

«__» _____ 20__ г.

№ _____

г. Санкт-Петербург

**«О приеме на обучение по
дополнительным профессиональным
программам»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и «Правилами приема на обучение по дополнительным профессиональным программам», утвержденными приказом директора № 8-ОД от «11» июля 2022 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить с «__» _____ 20__ г. на обучение в группу № ____ по дополнительной программе _____ повышения _____ квалификации _____ «_____» объемом ____ часов, период обучения с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. нижепоименованных лиц:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество
1.	

Основание: личные заявления, договоры возмездного оказания образовательных услуг

2. Утвердить учебно-тематический план повышения квалификации в объеме _____ академических часов с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__
3. Форма обучения: с полным отрывом от производства, режим обучения: 6 часов в день.
4. Преподавателем назначить: _____

Директор _____

Л.В. Самарина