

СОГЛАСОВАНО:

Протоколом заседания общего собрания
АНО ДПО «СПБ ИРАВ»
№ 3/2022 от «11» июля 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора АНО ДПО «СПБ ИРАВ»
№ 8-ОД от «11» июля 2022 г.

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Санкт-Петербургский институт раннего вмешательства»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

г. Санкт-Петербург
2022

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	3
3 ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	3
4 ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	4
5 ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	4
Приложение 1 Приказ «Об отчислении обучающихся с дополнительных профессиональных программ»	

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

- 1.1 Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся дополнительных профессиональных программ (далее – Положение) устанавливает общие требования к процедуре, порядку и основаниям перевода, отчисления и восстановления обучающихся Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский Институт раннего вмешательства» (далее – АНО ДПО «СПБ ИРАВ», Организация), обучающихся по дополнительным профессиональным программам в рамках государственного задания и при реализации платных образовательных услуг.
- 1.2 Настоящее Положение обязательно к исполнению структурными подразделениями Организации, реализующими программы дополнительного профессионального образования.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано с учетом требований нормативных правовых документов:

- федерального закона от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Устава АНО ДПО «СПБ ИРАВ»;
- локальных нормативных актов учреждения.

3 ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 3.1 Под переводом обучающегося понимается переход с одной образовательной программы на другую, переход на другую форму обучения, переход из одного образовательного учреждения в другое. Перевод не зависит от времени календарного года и осуществляется на основании личного заявления обучающегося.
- 3.2 Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую внутри Организации возможен при условии частичного соответствия содержания учебного плана и объема образовательных программ, на основе анализа освоения обучающимся объема образовательной программы, на которую он переводится.
- 3.3 Перевод обучающегося из Организации из иной образовательной организации производится сверка сведений, содержащихся в предоставленной обучающимся справке об обучении или о периоде обучения, с учебными планами и дополнительными профессиональными программами Организации для определения академической разницы. При наличии академической разницы обучающийся зачисляется на индивидуальный учебный план с указанием сроков погашения академической задолженности. Отметка об обучении по индивидуальному учебному плану делается в приказе о зачислении.

4 ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Отчисление обучающихся осуществляется приказом директора (приложение 1)

Организации по следующим основаниям:

– в связи с окончанием обучения и успешным прохождением итоговой аттестации по решению аттестационной комиссии;

– при досрочном прекращении образовательных отношений:

а) по желанию обучающегося и(или) заказчика образовательной услуги; в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

б) в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействий) обучающегося;

в) по инициативе Организации, в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнения учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Организацию;

г) за нарушение условий договора на оказания платных образовательных услуг;

д) по обстоятельствам, не зависящим о воли обучающегося и(или) заказчика образовательной услуги и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации.

4.2 При досрочном прекращении образовательных отношений, в том числе лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и(или) отчисленным из Организации, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося по требованию выдается справка об обучении или о периоде обучения.

4.3 Отчисление обучающегося из Организации как меры дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков: за неисполнение или нарушение Устава Организации, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4.4 Не допускается отчисление обучающихся по инициативе Организации в период их временной нетрудоспособности.

5 ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1 Лицо, досрочно отчисленное из Организации по собственной инициативе, имеет право на восстановление для продолжения обучения в течение одного года после отчисления при наличии реализуемой программы и свободных мест на основании личного заявления.

5.2 При восстановлении на обучение за счет средств физических и(или) юридических лиц, восстановление обучающегося производится на основании личного заявления и(или) ходатайства заказчика на имя директора Организации и предоставления справки об обучении или о периоде обучения.

- 5.3 Решение о восстановлении обучающегося принимает директор, что оформляется соответствующим приказом.
- 5.4 При восстановлении в учреждение заместитель директора устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии).
- 5.5 Обучающемуся, восстановленным для продолжения обучения и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации установленного образца.
- 5.6 Лицам, отчисленным за нарушение Устава, правил внутреннего распорядка обучающихся может быть отказано в восстановлении.

Приложение 1
к «Положению о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления обучающихся
по дополнительным профессиональным программам»
утвержденному приказом № 8-ОД от «11» июля 2022 г.

На бланке организации

П Р И К А З

«__» _____ 20__ г.

№ _____

г. Санкт-Петербург

**«Об отчислении обучающихся с
дополнительных профессиональных
программ»**

В соответствии с «Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся дополнительных профессиональных программ», «Положением об организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ» утвержденными приказом директора № 8-ОД от «11» июля 2022 г. и в связи с завершением обучения по программе «_____»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить с «__» _____ 20__ г. в связи с выполнением учебного плана и успешным прохождением итоговой аттестации с выдачей удостоверений о повышении квалификации следующих обучающихся:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество
1.	

2. Отчислить с «__» _____ 20__ г. в связи с невыполнением учебного плана/непрохождением итоговой аттестации с выдачей справки об обучении следующих обучающихся:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество
1.	

Основание: протокол заседания итоговой аттестационной комиссии по дополнительной профессиональной программе № ____ от «__» _____ 20__ г.

Директор _____

Л.В. Самарина