

СОГЛАСОВАНО:

Протоколом заседания общего собрания

АНО ДПО «СПБ ИРАВ»

№ 3/2022 от «11» июля 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора АНО ДПО «СПБ

ИРАВ»

№ 8-ОД от «11» июля 2022 г.

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Санкт-Петербургский институт раннего вмешательства»**

**ПОРЯДОК
РАЗРАБОТКИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

г. Санкт-Петербург
2022

СОДЕРЖАНИЕ

ПРЕДИСЛОВИЕ.....	3
1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	3
3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	3
4 ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	4
5 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
6 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ	5
7 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ.....	7
Приложение 1_Макет программы повышения квалификации	
Приложение 2_Макет учебно-тематического плана дополнительной профессиональной программы	
Приложение 3_Макет программы профессиональной переподготовки	

ПРЕДИСЛОВИЕ

Настоящий Порядок разработки дополнительных образовательных программ (далее – Порядок) разработан АНО ДПО «Санкт-Петербургский институт раннего вмешательства» (далее – Институт).

Настоящий Порядок является собственностью АНО ДПО «СПБ ИРАВ» и не могут быть переданы другим лицам без согласия ответственного должностного лица.

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящий Порядок регламентирует разработку, устанавливает требования к структуре, содержанию и оформлению дополнительных образовательных программ АНО ДПО «Санкт-Петербургский институт раннего вмешательства» (далее – Институт).

1.2 Настоящий Порядок является обязательным для всех структурных подразделений Института, осуществляющих образовательную деятельность по программам дополнительного образования (далее – структурное подразделение дополнительного образования).

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано на основе следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказа Министерства труда Российской Федерации от 12 апреля 2013г. №148н "Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов";
- методических рекомендаций по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденных Министерством образования и науки Российской Федерации 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн;
- Устава АНО ДПО «СПБ ИРАВ».

3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Вид профессиональной деятельности – совокупность обобщенных трудовых функций, имеющих близкий характер, результаты и условия труда.

Дополнительное образование – вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

Дополнительное профессиональное образование – образование, направленное на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы, которые реализуются для детей и взрослых; дополнительные предпрофессиональные программы, которые реализуются для детей в сфере искусств, физической культуры и спорта.

Дополнительные профессиональные программы – программы, посредством реализации

которых осуществляется дополнительное профессиональное образование (программы профессиональной переподготовки и программы повышения квалификации).

Зачетная единица– унифицированная единица измерения трудоемкости учебной нагрузки слушателя, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом (в том числе аудиторную и самостоятельную работу).

Качество образования – комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия потребностям заказчика, в том числе степень достижения планируемых результатов дополнительной образовательной программы.

Квалификация– уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

Компетенция – динамическая комбинация знаний и умений, способность их применения для успешной профессиональной деятельности.

Непрерывное образование– возможность реализации права на образование в течение всей жизни.

Обобщенная трудовая функция – совокупность связанных между собой трудовых функций, сложившихся в результате разделения труда в конкретном производственном или (бизнес-) процессе.

Образовательная программа– комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Программы повышения квалификации – дополнительные профессиональные программы, направленные на совершенствование и/или получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и/или повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программы профессиональной переподготовки– дополнительные профессиональные программы, направленные на получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, или приобретение новой квалификации.

Профессиональный стандарт – характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности.

Слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы.

Трудовая функция – система трудовых действий в рамках обобщенной трудовой функции.

4 ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

ДПО – дополнительное профессиональное образование

ДПП – дополнительная профессиональная программа

5 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Порядок разработан в целях осуществления единой политики в области разработки дополнительных образовательных программ, направленной на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, личностное и профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия квалификации специалистов меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, а также повышения качества дополнительного образования в Институте.

5.2 Дополнительные профессиональные программы разрабатываются структурными подразделениями дополнительного образования Института.

К разработке рекомендуется привлекать представителей работодателей, объединений работодателей и/или иных заказчиков дополнительных образовательных услуг.

5.3 Содержание ДПП определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Институтом, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется ДПО.

Содержание ДПП должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям,

профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимые для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе, федеральные государственные образовательные стандарты и/или образовательные стандарты Института.

5.4 Формы обучения и сроки освоения ДПП определяются программой. Срок освоения ДПП должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

5.5 Для определения структуры ДПП и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Зачетная единица представляет собой унифицированную единицу измерения трудоемкости учебной нагрузки слушателя, включающую в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом (в том числе аудиторную и самостоятельную работу), практику. Количество зачетных единиц по ДПП устанавливается данным локальным актом Института.

5.6 Зачетная единица составляет один модуль - 40 академических часов.

5.7. При разработке дополнительных образовательных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

5.8 ДПП может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Содержание стажировки определяется ДПП, разработанной и утвержденной Институтом, с учетом предложений организаций, направляющих специалистов. Сроки стажировки определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Институтом, исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, на котором она проводится.

Порядок организации и проведения стажировки регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Института.

5.9 До начала реализации все разработанные дополнительные образовательные программы проходят процедуры согласования и утверждения в порядке, установленном данным локальным нормативным актом Института:

5.9.1 Каждая программа обсуждается, утверждается и пересматривается ежегодно членами Педагогического совета Института, что оформляется протоколом.

5.9.2 Каждая программа утверждается приказом директора Института.

5.10 Оригиналы дополнительных образовательных программ на бумажных носителях хранятся в структурных подразделениях дополнительного образования Института, разработавших программу.

6 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

6.1 Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и/или получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и/или повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

6.2 Структура дополнительной профессиональной программы повышения квалификации (Приложение 1, макет программы) должна включать:

- общую характеристику программы;
- цель реализации образовательной программы;
- планируемые результаты обучения, включая описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате реализации образовательной программы;
- содержание программы, включающее учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- организационно-педагогические условия реализации программы;

- формы аттестации и оценочные материалы;
- сведения о разработчиках программы.

6.3 Учебно-тематический план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации состоит из следующих обязательных разделов (Приложение 2, макет учебно-тематического плана):

- цель реализации образовательной программы;
- категория слушателей;
- форма обучения;
- трудоемкость обучения;
- режим занятий;
- перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), тем и иных видов учебной деятельности слушателей и формы аттестации.

6.4 Раздел «Общая характеристика программы» программы повышения квалификации должен включать:

- нормативно-правовые основания разработки программы, в том числе профессиональные стандарты, квалификационные требования, федеральные государственные образовательные стандарты и/или образовательные стандарты Института, на основании которых разработана программа;
- категории слушателей (например, служащие органов местного самоуправления) и при необходимости требования к уровню их образования, квалификации, опыту работы и т.п.;
- форму обучения, которая применяется при реализации ДПП (очная, очно-заочная или заочная);
- форму организации образовательной деятельности (форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания программы и построения учебных планов; полностью или частично в форме стажировки; с применением сетевой формы реализации образовательных программ, электронного обучения и дистанционных образовательных технологий);
- трудоемкость обучения и режим занятий слушателей.

6.5 Формирование раздела программы повышения квалификации «Цель реализации дополнительной образовательной программы»:

6.5.1 Целью реализации программы повышения квалификации является осуществление образовательной деятельности, направленной на совершенствование и/или получение новой компетенции(ий), необходимой для профессиональной деятельности, и/или повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

6.5.2 Квалификация, в рамках которой осуществляется повышение квалификации, определяется действующим профессиональным стандартом (квалификационными требованиями), что должно быть отражено в образовательной программе.

6.6 Раздел программы повышения квалификации «Планируемые результаты обучения» включает описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате реализации программы.

6.6.1 Формализация компетенции(ий) осуществляется на основе анализ трудовых функций, представленных в разделах «II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)» и «III. Характеристика обобщенных трудовых функций», подразделах «Необходимые знания», «Необходимые умения» профессионального стандарта (Приказ Минтруда России №147н от 12 апреля 2013 г. «Об утверждении Макета профессионального стандарта»).

6.6.2 Критерии для оценки уровня формирования компетенций определяются разработчиком программы самостоятельно с учетом Приказа Минтруда России №148н от 12 апреля 2013 г. «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов».

6.6.3 Планируемые результаты обучения в программе повышения квалификации, которая разрабатывается на основе соответствующего действующего профессионального стандарта (квалификационных требований), формируются на основе знаний, умений, опыта необходимых для выполнения трудовых функций. Описание знаний и умений приведено в соответствующих разделах профессиональных стандартов (квалификационных требований). Для формирования характера умений, знаний, определения полномочия и ответственности используется описание уровней квалификации, утвержденных Приказом Минтруда России №148н от 12 апреля 2013 г.

«Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов».

6.7 Формирование раздела программы повышения квалификации «Содержание программы»:

6.7.1 Учебный план программы повышения квалификации определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности слушателей и формы аттестации.

6.7.2 Календарный график отражает периоды проведения теоретических занятий, практик, стажировок, процедур промежуточной и итоговой аттестаций и т.д. Календарный учебный график программы повышения квалификации, как правило, оформляется в виде расписания занятий, если иное не определено организационно-техническими условиями (техническим заданием) ее реализации.

6.7.3 Рабочие программы учебных дисциплин (модулей), стажировок, практик определяют дисциплинарное содержание программы повышения квалификации. В рабочих программах дисциплин (модулей), стажировок, практик указывается логическая связь между результатами обучения и развиваемыми компетенциями.

6.8 Раздел «Организационно-педагогические условия» описывает документированные процедуры, отражающие специфику организационных действий и педагогических условий, направленных на достижение целей программы повышения квалификации и планируемых результатов обучения. В программе должна быть представлена информация о материально-технических условиях реализации, учебно-методическом и кадровом обеспечении образовательного процесса, особенностях реализации программы в зависимости от форм обучения и образовательных технологий и т.д.

6.9 В разделе программы повышения квалификации «Формы аттестации и оценочные материалы» дается описание процедур текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестаций слушателей и используемых оценочных средств. Освоение программы повышения квалификации завершается итоговой аттестацией слушателей.

6.10 В разработке программы должны принимать участие специалисты и педагогические работники учебных подразделений Института, а также высококвалифицированные специалисты, эксперты-практики в соответствующей области, которые указываются в разделе «Разработчики программы».

7 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

7.1 Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

7.2 Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и/или высшего образования к результатам освоения образовательных программ, собственных образовательных стандартов Института.

7.3 В структуре дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика _____ новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и/или перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

7.4. Программы профессиональной переподготовки должны иметь следующую структуру:

- общая характеристика программы;
- цель реализации образовательной программы;
- характеристика профессиональной деятельности выпускника;
- планируемые результаты обучения;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

- организационно-педагогические условия;
- формы аттестации и оценочные материалы;
- разработчики программы.

7.5. Учебно-тематический план дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки состоит из следующих обязательных разделов:

- цель реализации образовательной программы;
- категория слушателей;
- форма обучения;
- трудоемкость обучения;
- режим занятий;
- перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), тем и иных видов учебной деятельности слушателей и формы аттестации;
- разработчики программы.

7.6 Раздел «Общая характеристика программы» программы профессиональной переподготовки должен включать:

- нормативно-правовые основания разработки программы, в том числе профессиональные стандарты, квалификационные требования, федеральные государственные образовательные стандарты, образовательные стандарты Института, на основании которых разработана программа;
- категории слушателей, в данном пункте необходимо указать категории слушателей (например, служащие органов местного самоуправления) и при необходимости требования к уровню образования, квалификации, опыту работы и т.п.;
- форма обучения и форма организации образовательной деятельности, в данном пункте необходимо указать форму обучения, которая применяется при реализации ДПП: очная, очно-заочная или заочная. При реализации программы может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания программы и построения учебных планов. Программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки и (или) с применением сетевой формы реализации образовательных программ, электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- трудоемкость обучения и режим занятий слушателей.

7.7 Формирование раздела программы профессиональной переподготовки «Цель реализации дополнительной образовательной программы».

7.7.1 Целью реализации программы профессиональной переподготовки является:

- получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности (с указанием характеристик компетенций, подлежащих совершенствованию, и/или перечня новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы);
- приобретение слушателем новой квалификации (с указанием характеристики новой квалификации).

7.7.2 Для формулировки цели программы профессиональной переподготовки рекомендуется использовать информацию раздела «Общие сведения», подраздела «Основная цель вида профессиональной деятельности» соответствующего профессионального стандарта.

7.8 Раздел программы профессиональной переподготовки «Характеристика профессиональной деятельности выпускника» включает виды деятельности, к которым готовится выпускник и уровень квалификации.

7.8.1 При разработке программы профессиональной переподготовки уровень квалификации определяется в соответствии с уровнями квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов (Приказ Министерства труда Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 148н);

7.8.2 При определении видов профессиональной деятельности и уровней квалификации рекомендуется использовать информацию, представленную в профессиональном стандарте в разделе «Общие сведения», подраздел «Наименование вида профессиональной деятельности», и разделах «Описание трудовых функций, функциональная карта вида профессиональной деятельности», «Характеристика обобщенных трудовых функций» (Приказ Минтруда России №147н от 12 апреля 2013 г. «Об утверждении Макета профессионального стандарта»).

7.9 Формирование раздела программы профессиональной переподготовки «Планируемые результаты обучения».

7.9.1 Формализация компетенции(ий) осуществляется на основе анализа трудовых функций, представленных в разделах «Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)» и «Характеристика обобщенных трудовых функций», подразделах «Необходимые знания», «Необходимые умения» профессионального стандарта.

7.9.2 При формировании результатов обучения в программе профессиональной переподготовки рекомендуется сопоставить требования к результатам подготовки с описанием квалификации в профессиональном стандарте требованиями соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и/или высшего образования к результатам освоения образовательных программ, собственных образовательных стандартов Института.

7.10 Учебный план программы профессиональной переподготовки включает перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности слушателей и формы аттестации.

7.11 Календарный учебный график показывает организацию образовательного процесса по периодам обучения и отражает периоды теоретических занятий, стажировок, процедур промежуточной и итоговой аттестаций и т.д.

7.12 Формирование раздела программы профессиональной переподготовки «Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин(модулей)».

7.12.1 Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин(модулей), а также практик и стажировок определяют дисциплинарное содержание программы профессиональной переподготовки. В содержании рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), стажировок, практик должны быть отражены получаемые знания и умения, которые определяются на основе соответствующих разделов профессиональных стандартов и могут быть дополнены с учетом принципа дидактической целесообразности на основе федеральных государственных образовательных стандартов, собственных образовательных стандартов Института.

7.12.2 В рабочих программах указываются виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие.

7.13 В раздел «Организационно-педагогические условия» рекомендуется включить следующую информацию:

- требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса. Здесь указываются требования к образованию педагогических и иных работников, а также (при наличии) требования к освоению ими дополнительных профессиональных программ, опыту работы в области профессиональной деятельности, соответствующей направленности ДПП;

- требования к материально-техническим условиям. Приводится перечень кабинетов, лабораторий, мастерских, тренажеров и др., обеспечивающих проведение всех предусмотренных программой видов занятий, включая практику;

- требования к информационным и учебно-методическим условиям.

- Приводятся требования к информационно-коммуникационным ресурсам, обеспеченности учебными, учебно-методическим, справочными и иными печатными и/или электронными изданиями, учебно-методической документацией и другими материалами;

- общие требования к организации образовательного процесса. Описываются условия проведения занятий, используемые образовательные технологии, организация практики, консультационной помощи слушателям и т.д.

В программах, включающих в себя несколько учебных курсов, дисциплин (модулей), данный раздел также может быть представлен в каждой из рабочих программ.

7.14 Формирование раздела программы профессиональной переподготовки «Формы аттестации и оценочные материалы».

7.14.1 Содержание данного раздела отражает описание процедур текущей, промежуточной и итоговой аттестации слушателей. Освоение программы профессиональной переподготовки завершается итоговой аттестацией слушателей.

7.14.2 Содержание раздела может отражаться в соответствующих рабочих программах по разделам, учебным дисциплинам и курсам (модулям) или отдельным разделом программы профессиональной переподготовки.

7.14.3 В разделе необходимо определить предмет(ы) оценивания, объект(ы) оценивания, показатели оценки, критерии оценки, формы и этапы текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

7.14.4 В программе приводятся сведения об оценочных средствах, включающих типовые задания, примерную тематику выпускных работ (проектов) и формы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Типовое задание представляет собой обобщенную формулировку, на базе которой путем конкретизации разрабатываются варианты задания за счет видоизменения предмета, материалов, технологий и прочих условий задачи.

7.14.5 Содержание текущей, промежуточной и итоговой аттестации должно быть максимально приближено к условиям (требованиям) будущей профессиональной деятельности слушателей.

7.15. В разработке программы должны принимать участие специалисты педагогические работники учебных подразделений Института, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам и основным образовательным программам, а также высококвалифицированные специалисты, эксперты-практики в соответствующей области, которые указываются в разделе «Разработчики программы».

Приложение 1
к «порядку разработки дополнительных
образовательных программ»,
утвержденному приказом № 8-ОД от «11» июля 2022 г.

Макет программы повышения квалификации

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Санкт-Петербургский институт раннего вмешательства»**

СОГЛАСОВАНО
Руководитель
организации заказчика
_____ И.О. Фамилия
« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ И.О. Фамилия
« ____ » _____ 201__ г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

Наименование программы

направление подготовки (специальности):

Код и наименование

Объем: _____ (указывается в часах и(или) зачетных единицах)

Санкт-Петербург, 2022

Разработчики:

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Если программа прошла экспертизу и рекомендована к использованию или имеет профессионально-общественную аккредитацию – указать экспертную или аккредитующую организацию. Если имеются ограничения по сроку действия результатов экспертизы или профессионально-общественной аккредитации – указать.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

_____ перечисляются иные документы, в т.ч. при необходимости:
 постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;
 приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
 Программа разработана на основе профессионального(ых) стандарта(ов)(квалификационных требований): _____ (приводится наименование профессионального(ых) стандарта(ов), который(ые) использовался (лись) при разработке программы, при отсутствии профессиональных стандартов приводится наименование иного документа, содержащего квалификационные требования).

1.2. Актуальность программы:

1.3. Категории слушателей

при необходимости указываются требования к образованию, квалификации, опыту работы, возрасту и т.п.

1.4. Форма обучения и форма организации образовательной деятельности

1.5. Трудоемкость обучения и режим занятий слушателей

2. ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду(ам) деятельности:

Совершенствуемые/ получаемые новые компетенции

№	Совершенствуемые или получаемые новые профессиональные компетенции	Уровень трудовой функции (отметить ячейку)			Направление подготовки Код компетенции	Код трудовой функции по профессиональному стандарту
		знание	умение	владение		
1	2	3	4	5	6	7

Таблица заполняется на основании описания уровней квалификации, утвержденных приказом Министерства труда Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. №148н "Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов (Приложение 5).

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

4.1. Учебный план

№ №	Наименование разделов, дисциплин и тем	Всего часов	в том числе			Фор ма кон тро ля
			Лекц ии	Выездные занятия, стажиров ка, деловые игры, самостоя тельная работа	Практи ческие, лабора торные, семинар ские занятия	
1	2	3	4	5	6	7
	ИТОГО					

4.2. Календарный учебный график

График обучения	Ауд. часов в день	Дней в неделю	Общая продолжитель ность программы (дней, недель, месяцев)
Форма обучения			
очная			
очно-заочная			
заочная			

Календарный учебный график программы повышения квалификации может оформляться в виде календарно-тематического плана, если иное не определено организационно-техническими условиями (техническим заданием) ее реализации.

4.3 Рабочие программы учебных дисциплин (модулей), практик и стажировок

Дисциплина (Модуль) 1. *Наименование дисциплины (модуля).*

№ п/п	Наименование тем	Виды учебных занятий, учебных работ	Краткое содержание

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

5.1. Материально-техническое обеспечение

Перечень кабинетов, лабораторий и их оборудование:

- _____ ;
- _____ .

Технические средства обучения:

- _____ ;
- _____ .

5.2. Информационное и учебно-методическое обеспечение обучения

Основная литература:

4.

5.

6.

Основная литература должна быть представлена в фонде институтской библиотеки в печатной и/или электронной форме.

Дополнительная литература:

4.

5.

6.

Электронные и Internet-ресурсы

4.

5.

6.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий каждый слушатель в течение всего периода обучения, должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (в сети Интернет или в локальной сети Института), содержащей все электронные образовательные ресурсы, перечисленные в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, стажировок. Для размещения информации рекомендуется использовать специализированные учебные сайты (например, на платформе GetCourse), имеющиеся в Институте.

Оформление перечней источников в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления" (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 28.04.2008 N 95-ст).

5.3. Организация образовательного процесса

Описывается организация занятий и практики, в т.ч. используемые образовательные технологии, организация консультационной помощи слушателям

5.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров: _____

6. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Формы аттестации

Комплект оценочных средств

Должны быть приведены полностью или в виде примеров оценочные средства аттестации качества освоения дисциплины.

ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ

В типовое задание рекомендуется включать:

Примерные вопросы для итогового контроля.

Тесты для текущего и/или итогового контроля знаний по дисциплине.

Варианты контрольных заданий или кейсов.

Варианты задач.

Деловые и/или ролевые игры. Компьютерные деловые игры.

Примерные темы рефератов, докладов, сообщений.

Темы круглых столов, дискуссий, дебатов.

Варианты расчетно-графических работ.

Примерные темы творческих заданий.

Коллоквиум.

Собеседование.

Описание тренажеров.

Эссе, портфолио.

ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА ПРОЕКТА

Примерная тематика:

1.

2.

n.

Требования к структуре и оформлению проекта

По окончании программы слушатель должен:

	при высоком уровне освоения компетенций	при среднем уровне освоения компетенций	при низком уровне освоения компетенций
знать			
уметь			
владеть			

Руководитель структурного подразделения
_____ /И.О. Фамилия/

Приложение 2
к «порядку разработки дополнительных
образовательных программ»,
утвержденному приказом № 8-ОД от «11» июля 2022 г.

Макет учебно-тематического плана
дополнительной профессиональной программы

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Санкт-Петербургский институт раннего вмешательства»**

СОГЛАСОВАНО
Руководитель
организации заказчика
_____ И.О. Фамилия
« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ И.О. Фамилия
« ____ » _____ 201__ г.

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации/профессиональной переподготовки

(наименование программы)

Цель реализации образовательной программы _____
Категория слушателей _____
Форма обучения _____
Трудоемкость обучения _____
Режим занятий _____

№ №	Наименование разделов, дисциплин и тем	Всего часов	в том числе			Фор ма кон тро ля
			Лекц ии	Выездные занятия, стажиров ка, деловые игры, самостоят ельная работа	Практи ческие, лабора торные, семинар ские занятия	
1	2	3	4	5	6	7
	ИТОГО					

Руководитель структурного подразделения
_____ /И.О. Фамилия

к «порядку разработки дополнительных образовательных программ», утвержденному приказом № 8-ОД от «11» июля 2022 г.

Макет программы профессиональной переподготовки

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Санкт-Петербургский институт раннего вмешательства»**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель
организации заказчика
_____ И.О. Фамилия
« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
_____ И.О. Фамилия
« ____ » _____ 201__ г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

Наименование программы

направление подготовки (специальности):

Код и наименование

Объем: _____ (указывается в часах и(или) зачетных единицах)

Разработчики:

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность_____
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Если программа прошла экспертизу и рекомендована к использованию или имеет профессионально-общественную аккредитацию – указать экспертную или аккредитующую организацию. Если имеются ограничения по сроку действия результатов экспертизы или профессионально-общественной аккредитации – указать.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют: Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

перечисляются иные документы, в т.ч. при необходимости:

- постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;
- приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «О утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;

Программа разработана на основе профессионального(ых) стандарта(ов)(квалификационных требований): _____

приводится наименование профессионального(ых) стандарта(ов), который(ые) использовался (лись) при разработке программы, при отсутствии профессиональных стандартов приводится наименование иного документа, содержащего квалификационные требования.

Программа разработана на основе требований ФГОС _____
наименование соответствующего ФГОС

к результатам освоения образовательной программы

1.2. Категории слушателей

при необходимости указываются требования к образованию, квалификации, опыту работы, возрасту и т.п.

1.3. Форма обучения и форма организации образовательной деятельности

1.4. Трудоемкость обучения и режим занятий слушателей

1.5. Форма и организация итоговой аттестации

2. ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Выпускник готовится к следующим видам деятельности:

_____ *указываются один или несколько видов деятельности*

Уровень квалификации _____

указывается в соответствии с Уровнями квалификаций (Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н)

Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду(ам) деятельности:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	
ПК 1.1.	
ПК 1.2.	
ПК n	
ВД 2	
ПК 2.1.	
ПК 2.2.	
ПК n	
ВД n	

Выпускник должен обладать общепрофессиональными компетенциями (ОПК) и(или) общими (общекультурными) компетенциями (ОК) или универсальными компетенциям (УК)

4. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ №	Наименование разделов, дисциплин и тем	Всего часов	в том числе			Фор ма кон тро ля
			Лекц ии	Выездные занятия, стажиров ка, деловые игры, самостоя тельная работа	Практи ческие, лабора торные, семинар ские занятия	
1	2	3	4	5	6	7
	ИТОГО					

5. Календарный учебный график

год	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август							
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17				
1	01.09-07.09	08.09-14.09	15.09-21.09	22.09-28.09	29.09-05.10	06.10-12.10	13.10-19.10	20.10-26.10	27.10-02.11	03.11-09.11	10.11-16.11	17.11-23.11	24.11-30.11	01.12-07.12	08.12-14.12	15.12-21.12	22.12-28.12	29.12-04.01	05.01-11.01	12.01-18.01	19.01-25.01	26.01-01.02	02.02-08.02	09.02-15.02	16.02-22.02	23.02-01.03	02.03-08.03	09.03-15.03	16.03-22.03	23.03-29.03	30.03-05.04	06.04-12.04	13.04-19.04	20.04-26.04	27.04-03.05	04.05-10.05	11.05-17.05	18.05-24.05	25.05-31.05	01.06-07.06	08.06-14.06	15.06-21.06	22.06-28.06	29.06-05.07	06.07-12.07	13.07-19.07	20.07-26.07	27.07-02.08	03.08-09.08	10.08-16.08	17.08-23.08	24.08-30.08
2																																																				

I - Учебный процесс, промежуточная аттестация

A - Итоговая аттестация

П - Практика

С - Стажировка

Д - Подготовка итоговой (аттестационной) работы

= - Учебный процесс не проводится

6. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИК И СТАЖИРОВОК

6.1. Цели и задачи дисциплины (модуля)

а. Планируемые результаты обучения дисциплины (модуля)

Требования к результатам освоения программы

В результате освоения программы слушатель должен уметь:

В результате освоения программы слушатель должен знать:

В результате освоения программы слушатель должен приобрести практический опыт:

Дисциплина (Модуль) 1. Наименование дисциплины (модуля).

№ п/п	Наименование тем	Содержание обучения по темам, наименование и тематика практических занятий, самостоятельной работы слушателя
1.1	Наименование тем	Отражаются дидактическое содержание тем (разделов)
1.2.		
	Практические занятия	Приводится примерный перечень практических, лабораторных и/или семинарских занятий по дисциплине (модулю). Указывается вид учебного занятия (практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, выездные занятия, консультации) и его тематика. Например: «Лабораторная(ые) работа(ы) « _____ ».
	Самостоятельная работа слушателя	Приводится характеристика всех видов и форм самостоятельной работы слушателей, включая творческую/исследовательскую деятельность слушателей, курсовые проекты и работы

6.3. Условия реализации дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение

Перечень кабинетов, лабораторий и их оборудование:

- _____ ;
- _____ .

Технические средства обучения:

- _____ ;
- _____ .

Информационное и учебно-методическое обеспечение обучения

Основная литература:

1.
2.
3.

Основная литература должна быть представлена в фонде институтской библиотеки в печатной и/или электронной форме.

Дополнительная литература:

1.
2.
3.

Электронные и Internet-ресурсы

1.
2.
3.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий каждый слушатель в течение всего периода обучения, должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (в сети Интернет или в локальной сети Института), содержащей все электронные образовательные ресурсы, перечисленные в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, стажировок. Для размещения информации рекомендуется использовать специализированные учебные сайты (например, на платформе GetCourse), имеющиеся в Институте.

Оформление перечней источников в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по

информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления" (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 28.04.2008 N 95-ст).

Организация образовательного процесса

Описывается организация занятий и практики, в т.ч. используемые образовательные технологии, организация консультационной помощи слушателям

Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров: _____

6.4. Формы аттестации и оценочные материалы дисциплины (модуля)

Формы аттестации

Комплект оценочных средств

Должны быть приведены полностью или в виде примеров оценочные средства аттестации качества освоения дисциплины.

ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ

В типовое задание рекомендуется включить:

Примерные вопросы для итогового контроля.

Тесты для текущего и/или итогового контроля знаний по дисциплине.

Варианты контрольных заданий или кейсов.

Варианты задач.

Деловые и/или ролевые игры. Компьютерные деловые игры.

Примерные темы рефератов, докладов, сообщений.

Темы круглых столов, дискуссий, дебатов.

Варианты расчетно-графических работ.

Примерные темы творческих заданий.

Коллоквиум.

Собеседование.

Описание тренажеров.

Эссе, портфолио.

ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА ПРОЕКТА

Примерная тематика:

1.

2.

п.

Требования к структуре и оформлению проекта _____

Руководитель структурного подразделения

_____ /И.О. Фамилия/