

СОГЛАСОВАНО:

Протоколом заседания общего собрания

АНО ДПО «СПБ ИРАВ»

№ 3/2022 от «11» июля 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора АНО ДПО «СПБ

ИРАВ»

№ 8-ОД от «11» июля 2022 г.

**Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
«Санкт-Петербургский институт раннего вмешательства»**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА  
ПО ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПЛАНАМ ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ**

г. Санкт-Петербург  
2022

**СОДЕРЖАНИЕ:**

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2 ПРАВИЛА ПОСТРОЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА .....	3
3 ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММАМ ДПО.....	3
4 ПОРЯДОК ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТА О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ .....	4
5 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ.....	4

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение об обучении по индивидуальному плану по программам дополнительного профессионального образования (далее - Положение) регламентирует организацию повышения квалификации и профессиональной переподготовки (далее - программы дополнительного профессионального образования обучающихся по индивидуальному учебному плану в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования "Санкт-Петербургский Институт раннего вмешательства"(далее - Организация) и разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Организации.

1.2 Настоящее Положение определяет основные цели, правила построения, порядок осуществления дополнительного профессионального образования по индивидуальному образовательному маршруту (образовательной программе), устанавливает систему и формы аттестации обучающихся (слушателей) и порядок взаимодействия структурных подразделений, реализующих программы дополнительного профессионального образования и самих слушателей в организации образовательного процесса.

1.3 Дополнительное профессиональное образование (далее - ДПО) реализуется в Организации по очной форме обучения с отрывом от работы, в том числе частичным, без отрыва от работы и в виде индивидуального обучения.

## 2 ПРАВИЛА ПОСТРОЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА

2.1 Индивидуальный учебный план — это регламентирующий документ, в котором отражаются: цель, планируемые результаты, содержание образования, формы аттестации.

2.2 Индивидуальный учебный план программы ДПО определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности слушателя, формы и режим обучения данного слушателя в соответствии с избранными им программой ДПО и формой итоговой аттестации.

## 3 ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММАМ ДПО

3.1 Слушатель:

– выбирает образовательную программу из перечня программ, заявленных к реализации в Организации;

– предоставляет заявление на имя директора Организации с просьбой зачислить его на обучение по индивидуальному плану;

– заполняет бланк «Индивидуальный образовательный план» освоения соответствующей программы.

3.2 Индивидуальный учебный план, представленный на согласование, должен содержать:

– полный перечень названий учебных дисциплин, которые предстоит освоить слушателю (в течение не более года по программам повышения квалификации, по программам профессиональной переподготовки с указанием количества часов, а также предполагаемых сроков их освоения на учебный год.

– выбранную слушателем форму итоговой аттестации по окончании реализации образовательной программы.

3.3 После согласования и утверждения индивидуального учебного плана издается приказ

о зачислении слушателя на программу для обучения по индивидуальному учебному плану в Организации не позднее, чем за 10 дней до начала ее реализации.

#### 4 ПОРЯДОК ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТА О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

4.1 По результатам освоения каждой дисциплины из программы, после прохождения промежуточной аттестации, слушатель получает соответствующую отметку в индивидуальном учебном плане. Одновременно с отметкой в индивидуальном учебном плане преподаватель соответствующей кафедры, курирующий данную дисциплину программы, заполняет зачетно-экзаменационную ведомость в установленном порядке.

4.2 После освоения всех дисциплин программы, слушатель проходит итоговую аттестацию, форма которой так же отражается в индивидуальном учебном плане. К формам итоговой аттестации слушателей, в соответствии с положением об итоговой аттестации обучающихся в Организации, могут быть отнесены: итоговый зачет, итоговый экзамен, итоговая выпускная работа.

4.3 По окончании обучения на основании заполненного индивидуального учебного плана и зачетно-экзаменационной ведомости, исходя из общей суммы учебных часов, освоенных слушателем и успешной итоговой аттестацией, издается приказ об окончании обучения слушателя и выдается документ о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) установленного образца.

#### 5 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

5.1 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Организации и доводятся до сведения структурных подразделений Организации.